

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва №10
имени Г.Н. Манжуева» г. Улан-Удэ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ДО «СПОР №10

им. Г.Н. Манжуева» г. Улан-Удэ

А.Ц. Жамбалов

Приказ №64 от «01» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О приеме, зачислении, переводе, отчислении и восстановлении лиц,
проходящих спортивную подготовку в Муниципальном автономном
учреждении дополнительного образования «Спортивная школа
олимпийского резерва №10 имени Г.Н. Манжуева» г. Улан-Удэ**

г. Улан-Удэ
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение регламентирует прием, зачисление, перевод, отчисление, восстановление лиц, проходящих спортивную подготовку в МАУ ДО «СШОР №10 им. Г.Н. Манжуева» г. Улан-Удэ (далее СШОР №10).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от (действующая редакция);
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказ Министерства спорта РФ от 22 июля 2025 г. № 579 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденной приказом от 27.01.2023г. № 57»;
- Приказ Министерства спорта РФ от 16.08.2013 №645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Приказ Министерства спорта РФ от 30.10.2015г. №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации
- Приказ Минспорта России от 24.10.2012 N 325 (ред. от 02.12.2013) «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия от 27.10.2015г. №67 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Республикой Бурятия или муниципальными образованиями в Республике Бурятия и осуществляющие спортивную подготовку»;
- другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы спортивной подготовки, а также Уставом СШОР №10.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Организация приема и зачисления поступающих для освоения программы

спортивной подготовки в СШОР№10 осуществляется приемной или апелляционной комиссией, действующей на основании Регламента работы приемной и апелляционной комиссии МАУ ДО «СШОР №10 им. Г.Н. Манжуева» г. Улан-Удэ.

Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у спортсменов физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки, за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора СШОР№10 проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

2.2. Преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора при наличии мест имеют:

1) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

2) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и

приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

2.3. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. СШОР№10 самостоятельно устанавливает сроки приема документов, указанные в пункте 2.6., но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

2.5. Прием в СШОР№10 осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) по форме, установленной СШОР№10 с обязательным указанием следующих сведений:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего, поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с Уставом СШОР№10, со

сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта или копия свидетельства о рождении, поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (3х4) 2 шт.
- справка участника специальной военной операции или сведения об участии в специальной военной операции. (Удостоверение члена семьи участника СВО).

2.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.7 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.9. При приеме поступающего директор СШОР№10 обеспечивает соблюдение прав поступающих, их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.10. Не позднее, чем за месяц, до начала приема документов СШОР№10 на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава СШОР№10;
- локальные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в СШОР №10 программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема, поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШОР №10;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в СШОР №10.

2.11. Количество принимаемых в СШОР №10 на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по каждому этапу спортивной подготовки. СШОР №10 вправе осуществлять прием поступающих для освоения программ спортивной подготовки сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

2.12. Приемная комиссия СШОР №10 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при ее наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2.13. На каждого поступающего заводится личная карточка, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.14. СШОР №10 осуществляет обработку персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Основаниями для отказа в приеме, поступающего в СШОР №10 являются:

- непредставление заявления по форме, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- не читаемость представленных документов (копий документов), заполнение документов карандашом, а также наличие в них подчисток, помарок, приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений;
- наличие недостоверных сведений в заявлении и документах, указанных в пункте 2.5 и 2.7 настоящего Порядка;
- отсутствие вакантного места в группе спортивной подготовки;

- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в физкультурно-спортивную организацию;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

2.16. В случае если количество поступающих, прошедших индивидуальный отбор, превышает количество вакантных мест физкультурно-спортивной организации, то последующий отбор производится с учетом физических и физиологических данных поступающих.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Совершеннолетние поступающие в СШОР №10 для освоения программ спортивной подготовки, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в СШОР №10 вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее- апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие для освоения программ спортивной подготовки либо законные представители несовершеннолетних поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о повторном проведении индивидуального отбора в отношении поступающего для освоения программ спортивной подготовки. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего для освоения программы спортивной подготовки и законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под подпись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о повторном отборе в присутствии не менее чем

двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ В СШОР №10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ЛИЦ

4.1. Поступающих в СШОР для освоения программы спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШОР №10.

4.2. При наличии мест, вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШОР №10 может проводить дополнительный прием лиц.

4.3. Зачисление на вакантные места производится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих для освоения программ спортивной подготовки осуществляется в сроки, установленные СШОР №10, с обязательным их размещением на информационном стенде и на официальном сайте в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Индивидуальный отбор поступающих в СШОР №10 проводит приемная комиссия.

Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году до 25 августа текущего года.

5.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в виде сдачи нормативов по общей физической и специальной физической подготовки, с целью зачисления лиц, обладающих способностями необходимыми для освоения соответствующей программы с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ, НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД (ЭТАП) ПОДГОТОВКИ

6.1. Перевод спортсменов внутри этапа осуществляется при условии выполнения ими требований Федерального стандарта спортивной подготовки (далее ФССП) по избранному виду спорта.

6.2. На следующий этап спортивной подготовки переводятся спортсмены при условии допуска к занятиям спортом по результатам медицинского обследования и выполнении контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований.

6.3. Решение о переводе оформляется приказом директора.

6.4. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся в СШОР №10, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяется СШОР №10 в соответствии с ФССП.

6.5. Лицам, проходившим спортивную подготовку и не выполнившим предъявляемые программой требования, может быть предоставлена возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе.

6.6. Установление максимального возраста спортсменов по программам спортивной подготовки, как основание к отчислению, законодательством не предусмотрено.

6.7. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты спортсмена не соответствуют программным требованиям, установленным ФССП по виду спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

6.8. Отдельные спортсмены, проходящие в СШОР №10 спортивную подготовку, выполнившие требования, установленные ФССП по виду спорта, но не достигшие возраста, установленного требованиями для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть по решению педагогического совета СШОР №10 переведены на следующий год раньше срока.

6.9. При выполнении контрольно-переводных нормативов.

6.10. Перевод спортсменов от одного тренера-преподавателя к другому в СШОР №10 производится с согласия обоих тренеров-преподавателей.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ ИЗ СШОР №10

7.1. Отчисление спортсменов из СШОР №10 возможно по следующим причинам:

7.1.1. По письменному заявлению совершеннолетнего спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена, в том числе в случае перевода для продолжения спортивной подготовки в другую организацию;

7.1.2. По медицинским противопоказаниям: при наличии медицинского заключения о невозможности продолжения занятий физической культурой и спортом по состоянию здоровья;

7.1.3. В случае установления нарушения порядка приема в СШОР№10, повлекшего по вине спортсмена его незаконное зачисления в СШОР№10;

7.1.4. В случае несоответствия спортсмена физкультурно-спортивным требованиям (по итогам выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, при отсутствии спортивного разряда), предусмотренным программой спортивной подготовки;

7.1.5. В случае невыполнения спортсменом обязанностей по добросовестному освоению программы спортивной подготовки, выполнению плана подготовки;

7.1.6. В случае грубого нарушения спортсменом правил внутреннего распорядка СШОР№10, Устава, нарушения режима спортивной подготовки;

7.1.7. В случае установленного факта применения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

7.1.8. Пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

7.1.9. В случае нарушении спортивной этики;

7.2. Отчисление спортсмена из спортивной школы оформляется приказом директора.

8. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ

8.1. Лица, проходившие в СШОР№10 спортивную подготовку, имеют право на восстановление при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.

8.2. Вопрос о восстановлении на прохождении программ спортивной подготовки рассматривается на педагогическом совете СШОР№10 по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, проходившего в СШОР№10 спортивную подготовку, или заявлению совершеннолетнего, проходившего в СШОР№10 спортивную подготовку, и оформляется приказом директора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Тренер-преподаватель СШОР№10 несет ответственность за соблюдение правил и своевременное оформление документов по приему, переводу, отчислению и восстановлению спортсменов СШОР№10.

9.2. Директор СШОР№10 несет ответственность:

9.2.1. За организацию работы в СШОР№10 по приему, переводу, отчислению и

восстановлению спортсменов СШОР№10;

9.2.2. Работу приемной комиссии СШОР№10;

9.2.3. Своевременное размещение на сайте СШОР№10 информации о ходе приема в СШОР№10 по программам спортивной подготовки.